ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном центре по работе
с книжными памятниками

УТВЕРЖДЕНО
Директор Департамента
культуры и архивного дела

_____
Т. А. Ившина
12. 02. 2008

1. Общие положения

1.1 Региональный центр по работе с книжными памятниками (РЦКП) создается с целью формирования и реализации единой политики сохранения особо ценной части книжного культурного наследия страны, обеспечения централизованного учета и государственной регистрации книжных памятников, находящихся на территории Ульяновской области.

1.2 Региональный центр организуется на базе Ульяновской областной научной библиотеки им. В. И. Ленина на основании приказа директора библиотеки по согласованию с Департаментом культуры и архивного дела Ульяновской области в порядке, определяемом правительством Российской Федерации.

1.3 Региональный центр, взаимодействуя с Федеральным центром, образует единую систему, обеспечивающую координацию и взаимодействие всех направлений деятельности с книжными памятниками в стране.

2. Функции регионального центра

2.1 Государственная регистрация и учет книжных памятников.

2.1.1. Выявление учреждений и организаций (библиотек, архивов, музеев, вузов) в Ульяновской области, а также всех структурных подразделений, имеющих книжные памятники.

2.1.2. Идентификация и библиографическое описание книжных памятников, находящихся на территории региона.

2.1.3. Организация и ведение статистического учета книжных памятников.

2.1.4. Организация и проведение экспертной оценки книжных памятников.

2.1.5. Постановка книжных памятников регионального и местного уровней на государственный учет в Региональном своде книжных памятников.

2.1.6. Передача информации о книжных памятниках мирового и федерального уровней, находящихся на территории области, в Федеральный центр для регистрации их в Общероссийском своде книжных памятников.

2.1.7. Создание и ведение электронного регионального свода книжных памятников, отражающего памятники всех уровней (мирового, федерального, регионального и местного), находящиеся на территории области.

2.2. Научно-исследовательская и методическая работа по проблемам книжных памятников.

2.2.1. Проведение научных исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками.

2.2.2. Разработка регламентирующей документации по организации работы с книжными памятниками в регионе.

2.2.3. Обучение и повышение квалификации сотрудников учреждений и организаций региона, владеющих книжными памятниками.

2.2.4. Организация и проведение конференций и практических семинаров по работе с книжными памятниками.
2.2.5. Оказание консультативной помощи по проблемам книжных памятников.
2.3. Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.
2.3.1. Создание и поддержание сайта, содержащего регламентирующую и методическую информацию по работе с книжными памятниками, а также региональный свод книжных памятников Ульяновской области.
2.3.2. Популяризация книжной культуры в обществе.
2.3.3. Освещение деятельности Регионального центра в средствах массовой информации (печать, радио, телевидение, интернет).

3. Права Регионального центра

Региональный центр имеет право:
3.1. Запрашивать и получать информацию о книжных памятниках от всех фондодержателей региона независимо от их ведомственной принадлежности.
3.2. Передавать информацию, полученную от фондодержателей региона, в Федеральный центр.
3.3. Проводить мониторинг условий хранения книжных памятников региона.
3.4. Информировать органы власти о существующей угрозе сохранности книжных памятников для принятия мер по обеспечению необходимых условий хранения.
3.5. Получать от Федерального центра консультативную и методическую помощь.
3.6. Вносить в Федеральный центр предложения по всем направлениям работы с книжными памятниками.
3.7. Взаимодействовать с другими региональными центрами: обмен опытом работы, методическая помощь и т.п.
3.8. Повышать квалификацию своих сотрудников на базе Федерального центра.
3.9. Обращаться в Минкультуры Российской Федерации с заявками о целевом финансировании работ в рамках подпрограммы “Книжные памятники Российской Федерации”.

4. Управление Региональным центром

4.1. Статус Регионального центра по работе с книжными памятниками утверждается Министерством искусств и культурной политики Ульяновской области.
4.2. Региональный центр подчиняется непосредственно директору Ульяновской областной научной библиотеки и подотчетен Министерством искусств и культурной политики Ульяновской области.
4.3. Базовым подразделением, выполняющим функции Регионального центра, определяется отдел редких книг и рукописей Ульяновской областной научной библиотеки.
4.4. Административное руководство центром осуществляет директор, назначаемый руководителем библиотеки.
4.5. При Региональном цетре создается экспертный совет по работе с книжными памятниками из ведущих специалистов региона в области книжного дела.
4.6. Деятельность Регионального центра финансируется Министерством искусств и культурной политики Ульяновской области в рамках областного бюджета.